

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Rasitesopimuksen hyväksyminen koskien tontteja 837-103-32-1 ja 837-103-31-59**  
**TRE:8437/10.00.03/2022**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöluettelinhoitaja Anita Liecks, puh. 040 806 2685, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tontteja 837-103-32-1 ja 837-103-31-59 koskeva ehdotus  
rasitesopimukseksi hyväksytään.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki omistaa tontin 837-103-32-1. Tontti 1 on vuokrattu  
pitkäaikaisella maanvuokrasopimuksella Kiinteistö Oy Hämeenpuisto  
(3222648-5) -nimiselle yhtiölle. Tontin 837-103-31-59 omistaa  
Kiinteistöosakeyhtiö Näsilinnankatu 40 (0154915-0) -nimisen yhtiö.

Yhtiöt ovat laatineet rasitesopimuksen, millä sovitaan tontin 837-103-31-  
59 omistajan Kiinteistöosakeyhtiö Näsilinnankatu 40 -nimisen yhtiön  
pysyvänä oikeutena sijoittaa tontilla 837-103-32-1 sijaitsevan Kiinteistö Oy  
Hämeenpuisto- nimisen yhtiön pysäköintilaitoksen tiloihin asemakaavan  
ja rakennusluvun edellyttämät autopaikat.

Vastuu rasitesopimuksen laadinnasta ja sisällöstä on sopimuksen  
laatijalla.

Yhtiöt ovat hyväksyneet rasitesopimuksen ja sen omilta osiltaan  
allekirjoittaneet ja ovat kokouksissaan hyväksyneet suunnitelman yhtiöitä  
sitovaksi.

Tampereen kaupungin tontin 837-103-32-1 omistajana antaa  
suostumuksensa sopimukselle, jotta rasiteoikeus voidaan  
rekisteröidä.

Rasitesopimus on asiakirjoissa.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti  
asian päättää kiinteistöjohtaja kun kyse on rasitteiden perustamisesta,  
muuttamisesta tai poistamisesta.

**Tiedoksi**

Kiinteistö Oy Hämeenpuisto, Kiinteistöosakeyhtiö Näsilinnankatu 40,  
Maija Multamäki, Hanna Telakoski, Heli Toukoniemi

Liitteet:

1 Rasitesopimusluonnos\_Näsilinnankatu\_40\_pysäköinti

**Allekirjoitus**

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävänä 5.1.2023  
[www.tampere.fi](http://www.tampere.fi)

Päätös on lähetetty sähköpostilla 14.12.2022

**Muutoksenhakuviranomainen**

Muutosta päätökseen haetaan Asunto- ja kiinteistölautakunnalta

Tampere  
14.12.2022

Maria-Liisa Tuominen  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 646

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.